

## महाराष्ट्र शासन

क्र.एसआरव्ही-१००७/प्र.क्र.११०/आठ,  
सामान्य प्रशासन विभाग,  
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२  
दिनांक :- २७ जून, २००७

संदर्भ :- शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.१५/०४/१२,  
दि.२५.५.२००६

### कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारित करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुय्यम अधिकाऱ्यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी/कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्याबाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २००७०६२७१७४९२५००१ आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही /-  
(वि. द. आठवले)  
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

अपर मुख्य सचिव (सेवा) यांचे स्वीय सहायक,  
रक्ष अधिकारी/अवर सचिव, का.क्र.८  
अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, काया.१८ (र. व का.)  
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,  
निवड नस्ती

**कार्यालयीन आदेश क्र.एसआरव्ही-१००७/प्र.क्र.११०/आठ,दि.२७ जून, २००७ सोबतचा तक्ता.**

अ.क्र.	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	अधिकारांचे प्रत्यायोजन	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अभिप्राय
			पहिला स्तर	दुसरा स्तर	तिसरा स्तर	
१	२	३	४	५	६	७
का.८	कार्यासनास नियत केलेले विषय					
	१) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग नियम व विनियम	धोरणात्मक बाबी उद्भवत असल्याने प्रस्ताव मंत्रिमंडळास सादर करून नंतर मा.राज्यपालांच्या संमतीने अधिसूचना स्वरुपात बदल / सुधारणा केल्या जातात. त्यामुळे अधिकारांचे प्रत्यायोजन शक्य नाही मात्र पत्रव्यवहार.....	कार्यासन अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	
	२) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग - वार्षिक अहवाल	अहवाल स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापनांसह मंत्रिमंडळ तसेच मा.राज्यपालांच्या संमतीनंतर विधीमंडळास सादर करावे लागतात. यास्तव अधिकारांचे प्रत्यायोजन शक्य नाही. पत्रव्यवहार.....	कार्यासन अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	
	३) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग - आस्थापना/अर्थसंकल्पीय बाबी	धोरणात्मक निर्णय ( मंत्रिमंडळास, मा.मुख्यमंत्र्यांना सादर होणाऱ्या बाबी.) आर्थिक मंजूरी  इतर पत्रव्यवहार.....	अवर सचिव  कार्यासन अधिकारी	उप सचिव  अवर सचिव	अ.मु.स./मुख्य सचिव  उप सचिव/ अ.मु.स .	
	४) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग अर्ज करण्याची पध्दती	धोरणात्मक बाबी	अवर सचिव	उप सचिव	अपर मुख्य सचिव	
	५)राजीनामा धोरण	विभागांना सल्ला देणे / नस्त्यांवर अभिप्राय देणे  शिथिलता देणे / धोरणात्मक बाबी.	कार्यासन अधिकारी  अवर सचिव	अवर सचिव  उप सचिव	उप सचिव  अपर मुख्य सचिव	

	६)परिविक्षाधीन कालावधीसंबंधीच्या बाबी	विभागांना सल्ला देणे  शिथिलता देणे / धोरणात्मक बाबी	कार्यासन अधिकारी  अवर सचिव	अवर सचिव  उप सचिव	उप सचिव  अपर मुख्य सचिव (सेवा)	
	७)आगाऊ वेतनवाढी धोरण	धोरणात्मक बाबी / नविन बाबी  विभागांकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रकरणांवर सल्ला देणे. अर्थउकल.	अवर सचिव  कार्यासन अधिकारी	उप सचिव  अवर सचिव	अपर मुख्य सचिव.  उप सचिव	मोठे फेरबदल असल्यास मुख्य सचिवां मार्फतमा. मुख्यमंत्र्यांची सहमती घेण्यात यावी.
	८)अवर सचिव, कक्ष अधिकारी, वरिष्ठ स्वीय सहायक, निवडश्रेणी लघुलेखक या मंत्रालयीन संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांना आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करणे-मध्यवर्ती समितीचे कामकाज	समितीची स्थापना / फेरबदल  पत्रव्यवहार / बैठकांचे आयोजन.	अवर सचिव  कार्यासन	उप सचिव  अपर सचिव	अपर मुख्य सचिव  उप सचिव	
	९) अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती धोरण	धोरणात्मक बाबी / शिथिलता / खासबाब ( मंत्रिमंडळात सादर होणारे प्रस्तावासह)  विभागांना सल्ला / अभिप्राय देणे	अवर सचिव  कार्यासन अधिकारी	उप सचिव  अवर सचिव	अपर मुख्य सचिव  उप सचिव	
	१०)स्वीयेत्तर सेवा/प्रतिनियुक्तीसंबंधी वित्त विभागाच्या निदेशाप्रमाणे प्राप्त होणारी प्रकरणे.	(धोरणात्मक बाबी वगळून)  धोरणात्मक बाबी	कार्यासन अधिकारी  अवर सचिव	अवर सचिव  उप सचिव	उप सचिव  अपर मुख्य सचिव	